

**REGULAMENT INTERN PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN GRADE PROFESIONALE
ACS, CS, CS III, CS II și CS I
din cadrul
BĂNCII DE RESURSE GENETICE VEGETALE PENTRU LEGUMICULTURĂ,
FLORICULTURĂ, PLANTE AROMATICE ȘI MEDICINALE BUZĂU**

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament cuprinde metodologia de organizare si desfășurare a examenului de promovare în grade științifice din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale - BRGV Buzău, fiind elaborat pe baza legislației în vigoare:

- a) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b) Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023
- d) HG nr.1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare
- e) HG nr.1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenelor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare
- f) Ordinul MENȘC nr. 1629 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat si a atestatului de abilitare.
- g) Ordinul MEC nr.3191/30.01.2025_Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente examenului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de CS II și CS I.

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

Art.3. Promovarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ierarhic superioare prevăzute la art. 2 se face prin examen organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor

prezentului Regulament și a normelor legale în vigoare.

Art.5. (1) Examenul pentru promovarea în grad științific se anunță public, prin afișare la sediul BRGV și pe pagina de internet a instituției precum și pe alte platforme naționale sau internaționale, după caz.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc examenul, locul și termenul-limită de depunere a dosarului de examen, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare (conform Anexei nr. 9).

(3) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile preliminare din prezentul regulament

(4) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(5) Dosarele de înscriere la examen se depun la Compartimentul de Resurse Umane, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de examen.

Art. 6. Organizarea și desfășurarea examenului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la examen a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.7. Comisiile de examen sunt constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din BRGV sau din afara acestuia. Membrii comisiei vor avea grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu gradul profesional pentru care se organizează examenul precum și activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la examen. Sunt implicate în procedura de examen persoanele care participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor și participă la evaluarea profesională și administrativă în cadrul examenului. Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen.

Art.8. (1) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de examen au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

(3) Stabilirea componentei comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare. (Anexa nr. 7 și 8).

Art.9. (1) Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale examenelor extrase din procesul-verbal al comisiei de examen, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat examenul.

Art.10. Secretarul comisiei de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și întocmește documentația privind activitatea Comisiei de examen;
- b) asigură comunicarea între Comisia de examen și conducerea instituției;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.11. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale examenului în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.12. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al examenului.

Art.13. (1) Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de examen.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.14. (1) Componenta nominală a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia Directorului BRGV, la propunerea Secretarului științific și cu aprobarea Consiliului științific și a Consiliului de administrație.

(2) În decizia de numire a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de Secretar științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.

Art.15. (1) Comisiile de examen redactează un Raport de sinteză privind examenul.

(2) Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul examenului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la examen.

(3) Rezultatele examenului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de consiliul științific și aprobate de Consiliul de administrație al BRGV, iar decizia de încadrare pe post este dată de Directorul BRGV pe baza rezultatelor de la examen, validate conform legii.

(4) Promovarea în gradele profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului, deja încadrat pe posturi, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen

(5) Candidatul care promovează examenul încheie cu BRGV un act adițional la contractul individual de munca existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui care s-a realizat promovarea.

CAPITOLUL 2

Examenul pentru promovarea în gradele profesionale de asistent de cercetare științifică (ACS), de cercetător științific (CS) și de cercetător științific gradul III (CS III)

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.16. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică – ACS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- b) să fie absolvent cu examen de licență sau diplomă de master în specialitate sau domenii conexe

(3) Pentru funcția de **cercetător științific – CS** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente sau absolvent cu diploma de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor.
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III – CS III** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente
- b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific gradul III, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, cu depășirea standardului minimal specific corespunzător funcției de CS sau CS III stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament - poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la examenul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la alin.(3) și (4) cu maxim 25%, proporțional cu depășirea punctajului. Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la examen, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat la examen.

(5) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II și I – CS II, CS I** sunt necesare cumulativ:

- (a) să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimale specifice stabilite la Anexa 6 din prezentul regulament.

Art.17. (1) Dosarul de înscriere la examenul pentru ocuparea postului de ACS cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la examen, adresată conducerii BRGV avizată de Consiliul Științific și aprobată de către directorul BRGV pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1,
- b) Curriculum Vitae format Europass, din partea candidatului (semnat de candidat),
- c) Memoriu de activitate, din partea candidatului (semnat de candidat),
- d) Referințe din partea conducătorului de licență/șef departament/ persoana cu prestigiu profesional;
- e) Candidatul va avea cunoștințe de limba engleză nivel intermediar superior B2

(2) Dosarul de înscriere la examenul pentru ocuparea postului de CS și CS III cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la examen, adresată conducerii BRGV, avizată de Consiliul Științific și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de

- pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) Copie de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
 - c) Raport de activitate în care se evidențiază traseul profesional al candidatului de la finalizarea studiilor superioare sau de la ultima promovare până la examen, aportul personal adus activității de cercetare a instituției din care face parte precum și cunoștințele sau abilitățile dobândite în cadrul temelor de cercetare efectuate care au permis dezvoltarea și perfecționarea unor competente specifice.
 - d) Curriculum Vitae format Europass, din partea candidatului (semnat de candidat); Curriculumul vitae al candidatului include: a) studiile efectuate și diplomele obținute; b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate; d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
 - e) Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel: a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; c) lista cărților de autor și a volumelor editate; d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; e) lista altor lucrări și contribuții științifice.
 - f) Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.
 - g) Declarație pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - h) Cel puțin 5 lucrări reprezentative ale candidatului și copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea standardelor specifice postului aflat în examen, prevăzute în prezentul Regulament;
 - i) Copii ale diplomelor sau certificatelor care să ateste formarea profesională sau calificarea dobândită;
 - j) Adeverință din partea Școlii doctorale ca este admis la doctorat, sau copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, după caz;

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea examenelor

Art.18. (1) Examenul pentru ocuparea postului de ACS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, precum și într-o test grilă cu 10 întrebări/probă scrisă cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează și o probă orală (interviu).

(2) Comisia de examen, formată din președinte și 2 membri, se propune de Secretarul științific, se aprobă de către Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie emisă de Directorul BRGV.

(3) Rezultatul probelor de examen se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1 sau punctaj de la 10 la 100 puncte pentru testul grila; nota probei reprezintă media aritmetică sau însumarea acestora, după caz.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7 sau au însumat minim 80 și

maxim 100 de puncte.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele examenului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de examen.

(6) Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a Directorului BRGV.

Art. 19. (1) Examenul pentru ocuparea postului de CS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3), prin analiza dosarului de înscriere, precum și în probe scrise (test grilă/subiecte individuale) și orale (de limbă engleză și interviu), cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de examen, formată din președinte și 2 membri, se propune de Secretarul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a Directorului BRGV.

(3) Rezultatul probelor de examen se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1 sau punctaj a câte 10 puncte/ grila cu obținerea de minim 80 și maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică sau însumarea acestora, după caz.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7 sau punctaj aferent testului grila, minim 80 și maxim 100 puncte.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele examenului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de examen.

(6) Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a Directorului BRGV.

Art. 20. (1) Examenul pentru ocuparea postului de CS III, CS II și CS I constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 (pentru CS III) respectiv Anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

(2) Comisia de examen pentru CS III este formată din Directorul BRGV și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau superioare postului scos la examen. Comisia de examen se propune de către Secretarul științific, se aprobă de către Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a Directorului BRGV.

(3) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara BRGV și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

(4) Din comisia de examen nu pot face parte persoane/candidați implicați în ocuparea unui post;

(5) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de examen, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului/ candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrați pe postul pentru care au candidat.

(6) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatul examenului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de examen.

(7) Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a Directorului BRGV.

Art. 21. (1) Pentru probele scrise și orale ale examenului de ocupare a posturilor de ACS, CS și CS III tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al BRGV la propunerea șefilor de departamente / laboratoare și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de examen.

(2) Subiectele vor fi stabilite de către comisia de examen.

Art. 22. (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în examenul pentru ocuparea posturilor de CS III sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de examen, sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul Regulament

Art. 23. (1) Probele de examen vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1 sau pentru testele tip grila, fiecare răspuns se punctează cu câte 10 puncte, 10 întrebări x 10=100 puncte.

(2) Nota finală obținută de candidat în examenul pentru CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba scrisă sau însumarea răspunsurilor corecte de tip grilă.

(3) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la examen, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nicio notă sub 7.

(4) Borderourile pentru probele stabilite (scris, oral sau interviu) se regasesc în prezentul regulament de la Anexa nr. 11 la nr. 14 iar procesele verbale, raportul final de examinare și tabelul de afisare al rezultatelor se regasesc în Anexele 16-20.

Art. 24. Gradele profesionale de ACS, CS, și de CS III se acordă prin decizie a Directorului BRGV, pe baza rezultatelor obținute la examen.

CAPITOLUL 3

Examenul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II – CS II și de cercetător științific gradul I – CSI

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.25. (1) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin examen public, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen.

(2) Dosarul ce conține documentele aferente examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I se transmite în format electronic către ANC în vederea analizei și evaluării, după finalizarea examenului.

(3) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru promovarea în grad de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de Anexa 6 la prezentul regulament.

(4) Pentru ocuparea postului de **CS II** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 12 ani în profilul postului;

5) Pentru ocuparea postului de **CS I** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau

echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordinul ministrului educației;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 15 ani în profilul postului.

(6) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la examenul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30% a celor stabilite la alin. (2), respectiv la alin. (3). Hotărârea de reducere a condițiilor vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în examen.

Art. 26. Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane al BRGV Buzău următoarele documente:

Dosarul de înscriere la examenul pentru ocuparea postului de CS II și CS I cuprinde obligatoriu următoarele:

I. Dosarul administrativ (coperta conform Anexei nr. 5)

- (1) Cererea de înscriere la examen, prevăzută la anexa nr. 1, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de Directorul BRGV Buzău.
- (2) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice gradului profesional pentru care candidează, completată și asumată de candidat și avizată de Directorul BRGV. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard (Anexa nr. 15).
- (3) Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică maximum 5 pagini.
- (4) Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2.
- (5) Curriculum vitae al candidatului – model Europass, la zi, în format electronic de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.
- (6) Anunțului de scoatere la examen a postului pentru care are loc examenul de promovare, validat "conform cu originalul".

II. Dosarul cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare

științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

1. teza sau tezele de doctorat,
2. cele mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
4. cărțile de autor și volume editate și publicate;
5. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
7. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant;

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea examenului

Art.27. Procesul de evaluare pentru promovarea în gradul profesional de CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în prezentul regulament

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit se menționează punctajul obținut de către candidat (Anexa nr. 10).

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării

(d) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(e) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(f) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific,

(g) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(h) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 28. - (1) Dosarul ce conține documentele aferente examenului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv cele aferente examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, se transmite în format electronic către ANC în vederea analizei și evaluării, după finalizarea examenului.

SECȚIUNEA 3 – Soluționarea contestațiilor

Art. 29.-Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(1) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(3) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(4) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(5) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific.

SECȚIUNEA 4 – Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 30. (1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat Directorul BRGV emite decizia pentru acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului promovat

(2) În urma validării rezultatului examenului, Directorul BRGV emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării

(3) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața directorului BRGV Buzau pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

(4) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minime de către candidatul declarat câștigător pentru examenul de promovare a gradului profesional de CS II sau CS I, în cadrul BRGV Buzau, cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la examen deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

AVIZAT,	APROBAT,
În ședința Consiliului Științific din data 27.08.2025	În ședința Consiliului de Administrație din data de 28.08.2025
Presedinte CS, Secretar Științific, Dr. ing. Matilda POPESCU	Presedinte CA, Director, Dr. ing. Costel VÎNĂTORU

Nr. înregistrare _____ / _____

**APROBAT
DIRECTOR**

Domnului Director,

Subsemnatul,născut la data, absolvent
al....., încadrat la Banca de
Resurse Genetice Vegetale Buzău pe postul de....., cu o vechime în activitatea de cercetare-
dezvoltare de ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de promovare în grad
stiintific de..... în
domeniul....., anunțat în data de
.....

Data

Semnătura

**Domnului Director al Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru
Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău**

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul/a cu domiciliul în posesor al/posezoare a seria, nr. , candidat/ă la concursul pentru susținerea examenului de promovare in grad stiintific, din statul de funcții al Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că sunt îndeplinite toate Standardele minimale prevăzute de Regulamentul intern al BRGV Buzău în momentul înscrierii la examen și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

Data,

.....

Candidat,

**GRILA DE EVALUARE A CANDIDATULUI LA EXAMENUL DE PROMOVARE
PENTRU ACS,CS și CS III**

Nr. crt.	Criteriile de performanță	Punctaj
1.	Director / responsabil contract CDI ^{*)}	25 pct/contr.
2.	Participarea la contracte CDI ^{*)}	5 pct/contr.
3.	Responsabil contract cu terți/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: - □ 50.000 lei - 10.001□49.999 lei - 2.001□10.000 lei - < 2.000 lei	25 pct/contr. 10 pct/contr. 5 pct/contr. 1 pct/contr.
4.	Participarea la contracte cu terti/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: ^{**)} - □ 50.000 lei - 10.001□49.999 lei - 2.001□10.000 lei - < 2.000 lei	5 pct/contr. 2 pct/contr. 1 pct/contr. 0,2 pct/contr
5.	Activități de proiectare - repere: 0□25 - repere: 26□50 - repere: 51□75 - repere: 76□100 - repere: 101□..., n, se adaugă câte 1 pct. pentru fiecare grupă suplimentară de 25 repere	1 2 3 4 n
6.	Asistență tehnică la execuția: MF / ME / P	3
7.	Lucrare științifică comunicata oral (manifestare internaționala)	5
8.	Lucrare științifică comunicata poster (manifestare internaționala)	3
9.	Lucrare științifică comunicata oral (manifestare naționala)	3
10.	Lucrare științifică comunicata poster (manifestare naționala)	2
11.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI	10
12.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI	5
13.	Brevet acordat	10
14.	Brevet aplicat (valorificat)	25
15.	Cerere brevet înregistrată	5
12.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate	10 20
13.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate	3 pct/cap. 6 pct/cap.
14.	Premii ale academeiei	15
15.	Premii naționale	5
16.	Premii internaționale	10
17.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale	5
18.	Membru al institutiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale	10
19.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate naționale	5
20.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate din străinătate	10
21.	Lucrare prezentată la conferințe/workshop-uri/seminarii/etc	2
22.	Lucrare publicată în reviste neștiințifice	2

^{*)} Valoarea contractului □ 50.000 lei sau 10.000 EUR;

^{**)} Trebuie prezentate dovezi obiective ale implicării în cadrul lucrării, certificate de către directorul / responsabilul de proiect!

**-STANDARDE MINIMALE SPECIFICE GRADELOR ȘTIINȚIFICE-
STANDARDE MINIMALE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
ACS, CS, CS III, CS II ȘI CS I**

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Asistent in cercetare (ACS)	fără restricții
2	Cercetator stiintific (CS)	26 puncte
3	Cercetător științific gradul III (CS III)	86 puncte
4	Cercetător științific gradul II (CS II)	conf. O.M. nr. 6.129 din 20 decembrie 2016
5	Cercetător științific gradul I (CS I)	conf. O.M. nr. 6.129 din 20 decembrie 2016

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

1 – pentru postul de **cercetător științific (CS)**:

- Criteriile de performanță minimale sunt

Total

- Participarea ¹⁾ în calitate de membru la cel puțin 1 contract de CDI / terți	5 pct.	5
- Lucrari științifice:		
✓ comunicate poster la conferințe internaționale	5 pct.	
✓ comunicate poster la conferințe naționale	2 pct.	
✓ cunoștințe medii/avansate a unei limbi de circulație internațională	5 pct.	21
- Lucrari științifice:		
✓ publicate în reviste cotate/indexate ISI	10 pct.	
✓ publicate în reviste indexate BDI	5 pct.	

Min. 26 pct.

2 – pentru postul de **cercetator științific gradul III (CS III)**:

- Criteriile de performanță minimale sunt:

Total

- Participarea ¹⁾ în calitate de membru la cel puțin 2 contracte de CDI / terți [*]	10 pct.	20
- Lucrari științifice:		
✓ comunicate poster la conferințe internaționale ²⁾	5 pct.	
✓ comunicate poster la conferințe naționale ²⁾	3 pct.	
✓ comunicate oral la conferințe naționale ²⁾	3 pct.	
✓ comunicate oral la conferințe internaționale ²⁾	5 pct.	
✓ publicate în reviste cotate/indexate ISI ²⁾	10 pct.	
✓ publicate în reviste indexate BDI ³⁾	5 pct.	31
- Activitatea de cercetare:		
✓ Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.) - naționale	10 pct.	35
✓ Premii (inclusiv lucrări premiate) - naționale	10 pct.	
✓ Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - ASAS, AOSR și academii de ramură	10 pct.	
✓ Lucrări de popularizare și asimilate	5 pct.	

Min. 86 pct.

¹ Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective ale implicării în cadrul proiectului, certificate de către directorul/responsabilul de proiect!

^{*} Valoarea minimă a unui contract trebuie să fie de 10.000 Euro sau 50.000 lei (inclusiv cofinanțarea)!

² Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

³ Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin două din aceste lucrări!

POSTUL: Cercetător științific
(gradul de CS pentru care se sustine examen de promovare)
DENUMIREA comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE EXAMEN

CANDIDAT
(Numele și prenumele, titlul științific pentru care concurează)

Telefon:- _____

**STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII
PENTRU CONFERIREA GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE DEZVOLTARE CS II/ CS I
- Conform ORDIN nr. 6.129 din 20 decembrie 2016-**

Principii generale

Calitatea nu poate fi suplinită prin cantitate în evaluarea îndeplinirii standardelor minimale; Standardele minimale sunt satisfăcute doar dacă este îndeplinit fiecare criteriu;

Candidații își vor asuma respectarea normelor de etică în cercetare și în publicarea rezultatelor.

1. Structura activității candidatului

Nr.crt.	Domeniul activităților	Tipul activitatilor	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori
				4	5
1	Activitatea didactica/profesionala (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1.carti cu ISBN/capitole ca autor; pentru CS I, CS II fără restricții	1.1.1.1. internaționale	Nr. pagini/ (2*nr. Autori)
				1.1.1.2. naționale	Nr. pagini/ (5*nr. Autori)
			1.1.2 cărți/ capitole din cărți ca editor/coordonator	1.1.2.1. internaționale	Nr. pagini/ (3*nr. Autori)
				1.1.2.2. naționale	Nr. pagini/ (7*nr. Autori)
		1.2.Suport didactic	1.2.1. manuale, suport de curs inclusive electronic-fără restricții	Nr. pagini/ (8*nr. Autori)	
			1.2.2. îndrumare de laborator/aplicatii-fara restrictii	Nr. pagini/ (8*nr. Autori)	
1.3.Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continua și proiecte educationale (POS, ERASMUS,s.a.)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	15			
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1.Articole în extenso în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate și brevete de invenție	2.1.1. CS I: minim 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI; la 4 dintre lucrări (dintre care doua ISI cotate) să fie autor		(35+20*factor impact)/nr. de autori

		indexate Web of Science-Derwent	principal/correspondent) coordonator (ultim autor-doar daca este conducător de doctorat) ⁽²⁾ . Cel puțin 3 lucrări sa fie publicate după ultima promovare sau in ultimii 5 ani.		
			2.1.2.CS II: minim 5 articole din care minim 3 in reviste cotate ISI; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 ISI cotate) sa fie autor principal/corespondent/coordonator (ultim autor-doar daca este conducător de doctorat) ⁽²⁾ . Cel puțin 2 lucrări sa fie publicate după ultima promovare.		(35+20*factor impact ⁽¹⁾)/nr.de autori
		2.2.Articole în reviste si in volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale (BDI ⁽³⁾)	2.2.1.CS I: minim 15 articole		15/nr. autori
			2.2.2.CS II: minim 10 articole		
		2.3.Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.)		2.3.1.Internationale	40/nr.de autori
				2.3.2. nationale	30/nr.de autori
		2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10 000 Euro echivalenți ⁽³⁾)	2.4.1.Director/ responsabil partener proiect- Minim 2 pentru CS I; minim 1 pentru CS II	2.4.1.1.internationale	20* anii de desfasurare
				2.4.1.2. nationale	10* anii de desfasurare
			2.4.2.Membru in echipa	2.4.2.1.Internationale	4* anii de desfasurare
				2.4.2.2.nationale	2*anii de desfasurare
3	Recunoașterea si impactul activității (A3)	3.1. Citari in reviste ISI si volumele conferintelor indexate WOS ⁽⁴⁾			10/nr. autori ai articolului citat x nr. citari
		3.2. Citari in reviste si volumele conferintelor BDI ⁽⁴⁾⁽⁵⁾			5/nr. autori ai articolului citat x nr.

				citari
	3.3. Prezentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale si profesor invitat (exclusive POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. internationale	20
			3.3.2. nationale	5
	3.4. Membru in colective de redactie sau comitete stiintifice ale revistelor si manifestarilor stiintifice, organizator de manifestari stiintifice		3.4.1. ISI	15
			3.4.2. BDI	10
			3.4.3. nationale si internationale neindexate	5
	3.5. Recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale (punctajul se acorda pentru fiecare brevista si manifestare stiintifica o singura data/an, indiferent de numarul recenziilor)		3.5.1. ISI	10
			3.5.2. BDI	5
	3.5. referent in comisii de doctorat		3.5.1. internationale	10x nr comisii
			3.6.2. nationale	5x nr.comisii
	3.6. premii		3.6.1.Academia Romana	30
			3.6.2. ASAS, AOSR, academii de ramura si CNCS	15
			3.6.3.Premii internationale	10
			3.6.4.Premii nationale in domeniu	5
	3.7. Membru in academiilor, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenenta la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.7.1.Academia Romana		100

		3.7.2. ASAS, AOSR, academii de ramura si CNCS		30
		3.7.3. conducere asociatii profesionale	3.7.3.1.internationale	30
			3.7.3.2.nationale	10
		3.7.4. asociatii profesionale	3.7.4.1.internationale	5
			3.7.4.2.nationale	2
		3.7.5.Consilii si organizatii in domeniul educatiei si cercetarii	3.7.5.1.conducere	15
			3.7.5.2.membru	10

Nota : (1)Factorul de impact al revistei mentionat pe site-ul WOS (Web of science) in anul in care a fost publicat articolul; pentru articolele in Proceedings WOS (web of science- THOMSON Reuters) si pentru brevetele indexate WOS- derwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0)

(2) La articolele ISI si BDI in extenso pentru autor principal/ prim autor/ autor corespondent/ coordonator(ultim autor),punctajul rezultat din calcul se multiplica cu coeficientul 2.Se admit 2 articole in acelasi volum/editie. Calitatea de coordonator (ultim autor) se refera doar la conducatorul de doctorat.

(3)pentru contractele de consultanta trebuie sa existe dovada incasarii sumei mentionate in contabilitatea institutiei beneficiare

(4)bazele de date internationale (BDI) luate in considerare pentru articole publicate in reviste si in volumele unor manifestari stiintifice, cu exceptia articolelor publicate in reviste/ proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan stiintific international, precum(nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex , INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, Agricola.

(5)Autocitarile sunt excluse

$$A = \sum_i n_{1i} k_{1i} + \sum_i n_{2i} k_{2i} + \sum_i n_{3i} k_{3i}$$

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)

unde; Kp- indice specific domeniului(i=1,2,3) i tipului 9p) de activitate (conform tabelului1).Nota; indicatorul se refera la intreaga activitate a candidatului cu precizari distincte pentru Criteriul 2.1.

3. Condiții minimale (Ai)

$$A = \sum_{i=1}^3 A_i = \sum_{p=1}^3 k_{1p} + \sum_{p=1}^5 k_{2p} + \sum_{p=1}^7 k_{3p}$$

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Condiții CS II	Condiții CS I
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Fără restricții	Fără restricții
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 180 puncte	Minim 360 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 40 puncte	Minim 60 puncte
TOTAL		Minim 220 puncte	Minim 420 puncte

Anexa nr.7 la Regulament
-REFERAT CONSTITUIRE COMISII EXAMEN-

Aprob,

Director,

R E F E R A T

Privind propunerea de constituire a Comisiilor de examen organizat in data de, pentru
obținerea gradelor profesionale dedin cadrul Băncii de Resurse Genetice
Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău, precum
și a Comisiilor
de soluționare a contestațiilor, pentru proba scrisa/interviu

Potrivit prevederilor ;

1. Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare si inovare si actelor normative in vigoare;
2. Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Urmare:

1. Cererii nr.
2. Cererii nr.
3. Cererii nr.

.....

de solicitare privind sustinerea examenului si anume.....cereri pentru gradul profesional dedin cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău.

P R O P U N E M

(1) Constituirea **Comisiei de Concurs** pentru concursul organizat în data de

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie concurs		

(2) Constituirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor** pentru concursul organizat în data de ...:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie contestații		

Secretar Științific,

.....

DECIZIA nr.
din

Privind constituirea Comisiei pentru examenul de din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, Examen organizat în data de

Directorul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău,

Analizând referatul cu număr de înregistrare:, privind propunerea de constituire a Comisiei pentru examen de din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, examen organizat în data de pentru evaluare dosar, proba scrisă și orală (lb. engleză) și interviu.

Potrivit prevederilor:

1. Legii nr.183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și actelor normative în vigoare;
2. Hotărârii 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Și ca urmare a aprobării cererii examen nr. de către președintele, organizat în data de pentru evaluare și probă scrisă și orală (lb. engleză) pentru

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie **Comisia de Examen** pentru examenul organizat în data de pentru evaluare dosar și interviu privind promovarea în grad științific de cu următoarea componență:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar comisie concurs		

Art. 2. Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** pentru examenul organizat în data de pentru evaluare dosar și interviu, privind promovarea în grad științific de

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie contestații		

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează comisiile desemnate la art.1 și art. 2.

Art.4. Prezenta decizie se comunică persoanelor de la art.1- 2 și compartimentului Resurse Umane din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale Buzău.

DIRECTOR

ANUNȚ EXAMEN

Banca de Resurse Genetice Vegetale Buzău, organizeaza examen in data de la sediul institutiei.

Examenul se va desfasura conform prevederilor Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare si inovare si actelor normative in vigoare și Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la **examen** candidatul trebuie sa indeplineasca **conditii minime de pregatire** si anume:

a) pentru CS :,etc.

- absolvirea de catre candidat a unor forme de invatamant superior in specialitatea in care isi desfasoara activitatea sau considerata de autoritatea ori institutia publica ca fiind utila pentru desfasurarea activitatii.

Examenul consta in analiza dosarului de inscriere, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de lege si acordarea punctajului pe baza grilei adaptate specificului activitatii locului de munca al candidatului, potrivit prevederilor art.13 alin.(1) coroborate cu cele ale art.13 alin.(10) din Legea nr.183/2024, si, dupa caz, potrivit prevederilor art.13 alin.(3) din Legea nr.183/2024 și sustinerea unui interviu, pe un subiect din tematica stabilit de comisia de examinare.

Dosarul de examen va contine urmatoarele documente :

- a) cerere-tip de înscriere la examen semnata, la care se anexeaza o declaratie pe propria raspundere privind veridicitatea informatiilor prezentate la dosar;
- b) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datele cu caracter personal semnata ;
- c) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor emise de Ministerul Educației Naționale și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) curriculum vitae (model EuroPass), la zi ;
- e) Memoriu de activitate;
- f) Lista lucrărilor științifice si de popularizare publicate;
- g) Lista rezultatelor de cercetare, brevete/certificate de omologare;
- h) Lucrări reprezentative publicate;
- i) Extras din lucrările științifice mai importante imprimate pe suport de hartie;
- j) Fisa de verificare a standardelor minimale in conformitate cu prevederile art.13 alin.(10) si (11) din Legea nr.183/2024, care este completata si semnata de catre candidat ;
- k) Copia diplomei de doctorat. In situatia in care diploma nu a fost eliberata de o institutie de invatamant superior din Romania, se depune o copie a atestatului de recunostere sau echivalare a acesteia ;
- l) Declaratie pe propria raspundere in care se mentioneaza ca, in ultimii 3 ani anteriori inscrierii la concurs, candidatul nu a fost sanctionat pentru savarsirea unei abateri grave de la buna conduita in activitatea CDI prevazute la art.52 alin.(8) din Legea nr.183/2024

Dosarul de inscriere la examen se depune in perioada Ora..... la Compartimentul Resurse Umane din cadrul BRGV BUZAU.

Relatii suplimentare se obtin de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul BRGV BUZAU.

Director,

RAPORT VERIFICARE APROBARE DOSAR EXAMEN

Conform Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare prin care se reglementează statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, se stabilesc drepturile și obligațiile specifice, modalitățile de angajare și promovare și buna conduită în cercetare științifică, formarea continuă, dezvoltarea și motivarea resurselor umane, în vederea asigurării competente, bune conduite și deontologiei profesionale în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, a libertății cercetării științifice și pentru participarea personalului din domeniu la promovarea și evaluarea activităților ce îi revin.

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC al BRGV PROPUNE SPRE APROBARE CONSILIULUI de ADMINISTRATIE al BRGV înscrierea la EXAMENUL DE PROMOVARE în gradul a, salariat al BRGV BUZAU în funcția de

Dosarul depus spre avizarea CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC, de cătreconține documentele justificative necesare și întrunește condițiile conform legislației în vigoare pentru a participa la examen.

- a) cerere-tip de înscriere la examen ;
- b) declarația privind datele cu caracter personal (Datele personale colectate vor fi utilizate și prelucrate cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD)*).
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor emise de Ministerul Educației Naționale și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) curriculum vitae (model EuroPass), la zi ;
- e) memoriu de activitate;
- f) lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate;
- g) lista rezultatelor de cercetare, brevete/certificate de omologare;
- h) lucrări reprezentative publicate;
- i) extras din lucrările științifice mai importante;
- j) adeverința nr. eliberată de pentru în domeniul

Dosarul de examen va fi stocat în conformitate cu regulile generale de arhivare a documentelor (Nomenclatorul Arhivistic al BRGV-Buzău) iar datele personale care vor fi publice pe site-ul Băncii de Resurse Genetice Vegetale Buzău, după finalizarea examenului vor fi anonimizate, în conformitate cu art.17, alin.(1), lit. a din (RGPD), la solicitarea expresă a candidatului.

Data:

Secretar științific,

BORDEROU

Depunere Test Grilă de către candidat

la examenul din data de

În cadrul examenului organizat de către **Banca de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău**, în vederea promovării la gradul științific de, s-a susținut probă scrisă, în data de iar înregistrarea documentelor rezultate s-a realizat după cum urmează:

Nr. crt.	Dosar nr.	Număr pagini probă	Semnătura candidat
1.			

COMISIA DE EXAMINARE

Nr. crt.	Funcția	Nume și prenume	Semnătură
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie concurs		

BORDEROU PENTRU ACORDARE PUNCTAJ interviu în data de – post

Cod dosar: Post:

Comisie examinare/ Subiecte examen	A (20 p)	B (20 p)	C (20 p)	D (20 p)	E (20 p)	Semnătură Comisie examinare
Președinte:						
Membru:						
Membru						
Punctaj mediu criteriu (20 p)						
Punctaj mediu interviu (100 p, minim admitere-70 p)						

Notă:

Semnificațiile literelor A-E din tabel sunt următoarele:

a) abilitații și cunoștințe impuse de funcție; b) capacitatea de analiză și sinteză; c) motivația candidatului; d) managementul timpului și respectare dead-line uri; e) capacitate de comunicare și lucru în echipă.

COMISIA DE EXAMINARE

Funcția Nume Prenume

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

Semnătură

BORDEROU PENTRU ACORDARE PUNCTAJ proba orală – lb. engleză pentru examen- post

Dosar nr. Post:

Comisie examinare/ Subiecte examen	Citit text in lb. engleza	Tradus text in lb. engleza	Semnătură Comisie examinare (examen)
Președinte:			
Membru:			
Membru			
Admis			
Respins			

Text de tradus:

COMISIA DE EXAMINARE

Funcția Nume Prenume

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

Semnătură

BORDEROU PENTRU ACORDARE PUNCTAJ proba scrisă-TEST GRILA pentru examenpost

Cod dosar:	Post:	Intrebarea 1-10p	Intrebarea 2 -10p	Intrebarea 3-10p	Intrebarea 4-10p	Intrebarea 5-10p	Intrebarea 6-10p	Intrebarea 7-10p	Intrebarea 8-10p	Intrebarea 9-10p	Intrebarea 10-10p	Semnătură Comisie examinare (examen)
Comisie examinare/ Subiecte examen												
Președinte:												
Membru:												
Membru												
Punctaj mediu subiect												
Punctaj mediu probă scrisă												

Total: p

Minim punctaj admitere: 70p

COMISIA DE EXAMINARE

Funcția

Precedent:

Membru:

Membru:

Nume Prenume

Semnătură

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE
-FISA EVALUARE-

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	 puncte

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

1 – pentru postul de, cod identificare:, criteriile de performanță minimale sunt:

Nr. crt.	Analiza activității de cercetare	Punctaj conform legii	Punctaj realizat	Total
1.	Participarea ¹⁾ în calitate de membru la cel puțin 2 contracte de CDI / terți*)			
Lucrări științifice:				
2.	Comunicate poster la conferințe internaționale ²⁾			
3.	Comunicate poster la conferințe naționale ²⁾			
4.	Comunicate oral la conferințe naționale ²⁾			
5.	Comunicate oral la conferințe internaționale ²⁾			
6.	Publicate în reviste cotate/indexate ISI ²⁾			
7.	Publicate în reviste indexate BDI ³⁾			
Activitatea de cercetare:				
8.	Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.) - naționale			
9.	Premii (inclusiv lucrări premiate) - naționale			
10.	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - ASAS, AOSR și academii de ramură			
11.	Lucrări de popularizare și asimilate			

¹Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective /certificate ale implicării în cadrul proiectului, de către directorul/responsabilul de proiect!

² Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

³ Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

Notă: "punctajul realizat" se calculează prin înmulțirea punctelor acordate pe specific de domeniu cu numărul efectiv de activități realizate (comunicate, postere, articole publicate, brevete, premii etc.)

Punctajul minim pentru ocuparea posturilor scoase la examen este de puncte.

Comisia de examinare

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Semnatura
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar comisie examen		

PROCES-VERBAL

de examinare – la examenul de promovare in grad stiintific de din
din data de încheiat azi

Comisia de examinare menționată mai jos, desemnată prin decizia nr..... din data de, a verificat dosarul nr. al candidatului înscris la examen și a constatat că sunt îndeplinite condițiile de studii și vechime impuse de legislația în vigoare.

Anunțarea examenului s-a făcut în data de, la sediul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău, din Bd. Nicolae Bălcescu nr. 56, cu 30 zile înainte de data organizării lui, precum și în

Tematica a fost întocmită, avizată și afișată conform reglementărilor în vigoare.

Comisiile de examinare au fost alcătuite și avizate conform prevederilor legale.

Examinarea s-a desfășurat prin susținerea pentru postul de..... a unei probe scrise, a unei probe orale (lb. engleza) și interviu.

Proba scrisă a fost constituită dintr-un examen tip grilă. Testele grilă au fost în număr de, sub forma a întrebări cu răspuns unic. Candidatul a ales varianta a testului.

Probele au fost evaluate după cum urmează:

Nr. crt.	Dosar nr.	Punctaj Proba scrisă	Proba orală Admis/Respins	Punctaj Interviu	OBSERVAȚII
1.					

COMISIA DE EXAMINARE:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată	Semnătură
1	Președinte			
2	Membru			
3	Membru			
4	Secretar comisie examen			

PROCES-VERBAL

de stabilire intrebari pentru variantele de test grila de examinare – la examenul de
din data de
Încheiat azi

Comisia de examinare menționată mai jos, desemnată prin decizia nr..... din data de, in baza propunerilor de intrebari formulate de catre fiecare membru a stabilit intrebarile pentru variantele de test grila astfel :

1. Varianta 1
2. Varianta 2
3. Varianta 3

Fiecare varianta contine un numar de.... intrebari.

In data de s-au extras cate intrebari din fiecare varianta si s-au tiparit.

Aceste variante de intrebari-test grila au fost semnate de catre fiecare membru al Comisiei de concurs si au fost inchise in plicuri sigilate purtand stampila BRGV Buzau.

Din cele 3 variante de concurs, candidatul a extras varianta

Durata examenului nu a depasit 3 ore, ora de incepere a probei scrise a fost

Rezultatele probelor de examen se apreciaza de fiecare membru al comisiei de examen prin puncte de la 10 la 1. Nota probei reprezinta suma mediilor aritmetice ale acestora.

Sunt declarati reusiti candidatii care au obtinut punctaj minim 70.

Notele/punctajul se va comunica candidatilor odata cu subiectele si va fi afisat la sediul BRGV Buzau.

COMISIA DE EXAMINARE:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată	Semnatura
1	Președinte			
2	Membru			
3	Membru			
4	Secretar comisie examen			

PROCES-VERBAL

de evaluare interviu – la examenul de promovare în grad de din
din data de încheiat azi pentru Dosar nr.

Comisia de examinare menționată mai jos, desemnată prin decizia nr. din data de, a verificat dosarul nr. al candidatului înscris la examen și a constatat că sunt îndeplinite condițiile de studii și vechime impuse de legislația în vigoare cât și punctajul rezultat în urma activității de cercetare candidatul întrucât un punctaj depct, pentru ocuparea postului de

Anunțarea examenului s-a făcut în data de, la sediul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău, din Bd. Nicolae Bălcescu nr. 56, cu 30 zile înainte de data organizării lui, precum și în

Examinarea s-a desfășurat prin evaluarea dosarului nr. și susținerea unui interviu, pentru postul de, după cum urmează:

Președintele comisiei, a adresat următoarea întrebare:

Candidatul a oferit următorul răspuns :

....., în calitate de membru a adresat următoarea întrebare :

Candidatul a răspuns :etc.

Evaluarea dosarului s-a efectuat conform reglementărilor în vigoare.

Acordarea punctajului pentru interviu s-a efectuat conform borderou nr.

Comisiile de examinare au fost alcătuite și avizate conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Dosar nr.	Punctaj evaluare dosar	Punctaj Interviu	OBSERVAȚII
1.				-

COMISIA DE EXAMINARE:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată	Semnătură
1	Președinte			
2	Membru			
3	Membru			
4	Secretar comisie examen			

RAPORT FINAL

de examinare a candidaților la examenul din data de

La examenul organizat de către **Banca de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău** în vederea promovării în grad științific pentru:

- un post de

1. Punctajele probelor s-au calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de examen în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Cod identificare	Rezultat punctaj evaluare dosar	Punctaj proba scrisa	Rezultat proba orala (lb. engleza)	Punctaj interviu	Rezultat concurs Admis/Respins	Obs.
1							
2							
3							

* Nu e cazul

În termenul legal pentru depunerea contestațiilor,

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Semnatura
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar comisie examen		

Tabel afişare rezultate proba scrisă la examenul din

Rezultatele obținute în cadrul examenului din sunt:

Nr. crt.	Cod identificare	Rezultat selectie dosar Admis/Respins	Punctaj proba scrisa	Rezultat proba orala (lb. engleza)	Punctaj interviu	Rezultat examen Admis/Respins	Obs.
1							
2							
3							

* Nu e cazul

Preşedinte,

Secretar comisie examen,