

**REGULAMENT INTERN PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
de ACS, CS, CS III, CS II și CS I
din cadrul
BĂNCII DE RESURSE GENETICE VEGETALE PENTRU LEGUMICULTURĂ,
FLORICULTURĂ, PLANTE AROMATICE ȘI MEDICINALE BUZĂU**

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. Presentul regulament cuprinde metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru încadrarea personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale - BRGV Buzău, fiind elaborat pe baza legislației în vigoare:

- a) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- b) Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023
- d) HG nr.1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare
- e) Ordinul MENȘC nr. 1629 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- f) Ordinul MEC nr.3191/30.01.2025-Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de CS II și CS I.

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

Art.3. Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către consiliul de administrație al BRGV, în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare, cu resursele financiare ale acestuia și cu statul de funcții aprobat în condițiile legii.

Art.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând

seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a normelor legale în vigoare.

Art.6. (a) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul BRGV și pe pagina de internet a instituției precum și pe alte platforme naționale sau internaționale, după caz (conform Anexei nr. 9).

(b) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul-limită de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(c) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(d) Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul de Resurse Umane, care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.8. Comisiile de concurs sunt constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din BRGV sau din afara acestuia. Membrii comisiei vor avea grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs precum și activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs. Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care participa în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor și participa la evaluarea profesională și administrativă în cadrul concursului. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, ruda sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concurs. Anexele documentației pentru desfășurarea concursului se regăsesc atașate prezentului regulament.

Art.9. (a) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(b) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

(c) Stabilirea componentei comisiei de concurs se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare (Anexa nr. 7 și 8).

Art.10. (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după caz, extrase din procesul-verbal al comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Art.11. Secretarul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;

- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea instituției;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.12. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.13. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.14. (1) Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.15. (1) Componenta nominală a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizia Directorului BRGV, la propunerea Secretarului științific și cu aprobarea Consiliului științific și a Consiliului de administrație.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de Secretar științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.

Art.16. (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de consiliul științific și aprobate de Consiliul de administrație al BRGV, iar decizia de încadrare pe post este dată de Directorul BRGV pe baza rezultatelor de la concurs, validate conform legii.

CAPITOLUL 2

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.17. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent de cercetare științifică – ACS** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

b) să fie absolvent cu examen de licență sau diplomă de master in specialitate sau domenii conexe

(3) Pentru funcția de **cercetător științific – CS** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente sau absolvent cu diploma de master in specialitate sau domenii conexe si sa fie inscris la scoala doctorala sau sa detina titlul de doctor.

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III – CS III** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardul minimal specific, corespunzător funcției de cercetător științific gradul III, stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, cu depășirea standardului minimal specific corespunzător funcției de CS sau CS III stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament - poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS sau de CS III cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la alin.(3) și (4) cu maxim 25%, proporțional cu depășirea punctajului. Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime se ia pe baza documentelor din dosarul de înscriere la concurs, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

(5) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II și I – CS II, CS I** sunt necesare cumulativ:

(a) Sa dețină titlul de doctor si sa îndeplinească standardele minimale specifice stabilite la Anexa 6 din prezentul regulament.

Art.18. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de ACS cuprinde obligatoriu următoarele:

a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii BRGV avizată de Consiliul Științific

și aprobată de către directorul BRGV pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

- b) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul), precum și de pe alte diplome;
- c) Curriculum Vitae format Europass, din partea candidatului (semnat de candidat),
- d) Memoriu de activitate, din partea candidatului (semnat de candidat),
- e) Copie de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,
- f) Referințe din partea conducătorului de licență/șef departament/ persoana cu prestigiu profesional;
- g) Candidatul va avea cunoștințe de limba engleza nivel intermediar superior B2

(2) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de CS și CS III cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii BRGV, avizată de Consiliul Științific și aprobată de către directorul general pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) Copie de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- c) Copii de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atestatul / atestatele de recunoaștere a diplomei / diplomelor (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d) Raport de activitate în care se evidențiază traseul profesional al candidatului de la finalizarea studiilor superioare sau de la ultima promovare până la concurs, aportul personal adus activității de cercetare a instituției din care face parte precum și cunoștințele sau abilitățile dobândite în cadrul temelor de cercetare efectuate care au permis dezvoltarea și perfecționarea unor competente specifice.
- e) Curriculum Vitae format Europass, din partea candidatului (semnat de candidat); Curriculumul vitae al candidatului include: a) studiile efectuate și diplomele obținute; b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate; d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
- f) Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel: a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; c) lista cărților de autor și a volumelor editate; d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; e) lista altor lucrări și contribuții științifice.
- g) Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.
- h) Declarație pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Cel puțin 5 lucrări reprezentative ale candidatului și copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea standardelor specifice postului aflat în concurs, prevăzute în prezentul Regulament;
- j) Copii ale diplomelor sau certificatelor care să ateste formarea profesională sau calificarea dobândită;

- k) Adeverință din partea Școlii doctorale ca este admis la doctorat, sau copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, după caz;

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.19. (1) Concursul pentru ocuparea postului de ACS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2), prin analiza dosarului de înscriere, precum și într-o test grilă cu 10 întrebări/probă scrisă cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează și o probă orală (interviu).

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de Secretarul științific, se aprobă de către Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie emisă de Directorul BRGV.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1 sau punctaj de la 10 la 100 puncte pentru testul grila; nota probei reprezintă media aritmetică sau însumarea acestora, după caz.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7 sau au însumat minim 80 și maxim 100 de puncte.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de asistent de cercetare științifică se face prin decizie a Directorului BRGV.

Art. 20. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3), prin analiza dosarului de înscriere, precum și în probe scrise (test grilă/subiecte individuale) și orale (de limbă engleză și interviu), cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de Secretarul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a Directorului BRGV.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1 sau punctaj a cate 10 puncte/ grila cu obținerea de minim 80 și maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică sau însumarea acestora, după caz.

(4) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7 sau punctaj aferent testului grila, minim 80 si maxim 100 puncte.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a Directorului BRGV.

Art. 21. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III, CS II si CS I constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (4) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în anexa nr. 3 (pentru CS III) respectiv Anexa nr. 4 la prezentul Regulament;

(2) Comisia de concurs pentru CS III este formată din Directorul BRGV și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau superioare postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de către Secretarul științific, se aprobă de către Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a Directorului BRGV.

(3) Comisia de concurs pentru funcții si grade profesionale CS II si CS I este formata din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri

sunt din afara BRGV si au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(4) Din comisia de concurs nu pot face parte persoane/candidați implicați în ocuparea unui post;

(5) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului/ candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrați pe postul pentru care au candidat.

(6) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(7) Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a Directorului BRGV.

Art. 22. (1) Pentru probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de ACS,CS și CS III tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al BRGV la propunerea șefilor de departamente / laboratoare și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Subiectele vor fi stabilite de către comisia de concurs.

Art. 23. (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță și standardele minimale specifice în concursul pentru ocuparea posturilor de CS III sunt prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității candidaților, efectuată de către comisia de concurs, sunt înscrise în Fișele de evaluare a activității prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul Regulament

Art. 24. (1) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 10 la 1 sau pentru testele tip grila, fiecare răspuns se punctează cu câte 10 puncte, 10 întrebări x 10=100 puncte.

(2) Nota finală obținută de candidat în concursul pentru CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității și la proba scrisă sau însumarea răspunsurilor corecte de tip grilă.

(3) Vor fi declarați reușiți în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, până la ocuparea posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut nota finală cel puțin 8 și care nu au obținut nicio notă sub 7.

(4) Borderourile pentru probele stabilite (scris, oral sau interviu) se regasesc în prezentul regulament de la Anexa nr. 11 la nr. 14 iar procesele verbale, raportul final de examinare și tabelul de afisare al rezultatelor se regasesc în Anexele 16-20.

Art. 25. Gradele profesionale de ACS, CS, și de CS III se acordă prin decizie a Directorului BRGV, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

CAPITOLUL 3

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II – CS II și de cercetător științific gradul I – CSI

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.26. (1) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs public, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen.

(2) Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I se transmite în format electronic către ANC în vederea analizei și evaluării, după finalizarea concursului.

(3) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de Anexa 6 la prezentul regulament.

(4) Pentru ocuparea postului de **CS II** sunt necesare cumulativ:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- c) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 12 ani în profilul postului;

(5) Pentru ocuparea postului de **CS I** sunt necesare cumulativ:

- (a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare);
- (b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- (c) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordinul ministrului educației;
- (d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 15 ani în profilul postului.

(6) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30% a celor stabilite la alin. (2), respectiv la alin. (3). Hotărârea de reducere a condițiilor de vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art. 27. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane al BRGV următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea postului de CS II și CS I cuprinde obligatoriu următoarele:

I. Dosarul administrativ (Coperta model in Anexa 5)

- (1) Cererea de înscriere la concurs, prevăzută la anexa nr. 1, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de Directorul BRGV Buzău
- (2) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului pentru care candidează, completată și asumată de candidat . Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard. (Anexa nr. 16)
- (3) Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică maximum 5 pagini.
- (4) Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2.
- (5) Curriculum vitae al candidatului – model Europass, în format electronic de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.
- (6) Actele doveditoare ale studiilor – copia diplomei de licență sau echivalentă/ masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post, conformă cu originalul;
- (7) Acte de identitate. validate „conform cu originalul”
- (8) Documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui
- (9) Actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
- (10) Certificat de cazier judiciar.
- (11) Actul doveditor al stării de sănătate.
- (12) Anunțului de scoatere la concurs a postului validat “conform cu originalul”.

II. Dosarul cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

1. teza sau tezele de doctorat,
2. cele mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
4. cărțile de autor și volume editate și publicate;
5. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
7. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant;

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.28. Procesul de evaluare pentru gradul profesional de CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în prezentul regulament
- b) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit se menționează punctajul obținut de către candidat; (Anexa nr. 10)
- c) pot fi propuși pentru participare la concurs candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării
- d) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.
- e) Raportul asupra concursului este semnat de fiecare membru al comisiei. Președintele comisiei transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul prin vot nominal deschis.
- f) Punctajele acordate candidaților de comisia de concurs nu pot fi modificate de consiliul științific
- g) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului BRGV Buzău.
- h) Rezultatul concursului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.
- i) Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I se transmite în format electronic către ANC în vederea analizei și evaluării, după finalizarea concursului.

SECȚIUNEA 3 – Soluționarea contestațiilor

Art.29. Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de concurs.

(1) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(3) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(4) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(5) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific.


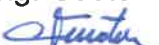
SECȚIUNEA 4 – Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art.30 (1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat, directorul BRGV emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului promovat

(2) În urma validării rezultatului concursului, Directorul BRGV Buzau emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării

(3) Persoanele implicate în procedura de concurs răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a concursurilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

(4) CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, desfășurate în cadrul BRGV Buzău cu excepția cazului în care candidatul declarat câștigător la concurs deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

AVIZAT,	APROBAT,
În ședința Consiliului Științific din data 27.08.2025 Presedinte CS, Secretar Științific, Dr. ing. Matilda POPESCU 	În ședința Consiliului de Administrație din data de 28.08.2025 Presedinte CA, Director, Dr. ing. Costel VÎNĂTORU 

Nr. înregistrare _____ / _____

APROBAT
DIRECTOR

Domnului Director,

Subsemnatul,născut la data, absolvent
al.....cu o vechime în
activitatea de cercetare- dezvoltare de ani, vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul
pentru ocuparea postului
de.....în domeniul.....
....., anunțat în data de

Data

Semnătura

Domnului Director al Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură,
Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul/a cu domiciliul în posesor al/posesoare a seria, nr. , candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului de, din statul de funcții al Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că sunt îndeplinite toate Standardele minimale prevăzute de Regulamentul intern al BRGV Buzău în momentul înscrierii la concurs și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

Data,

.....

Candidat,

**GRILA DE EVALUARE A CANDIDATULUI LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE ACS,CS si CS III**

Nr. crt.	Criteriile de performanță	Punctaj
1.	Director / responsabil contract CDI ^{*)}	25 pct/contr.
2.	Participarea la contracte CDI ^{*)}	5 pct/contr.
3.	Responsabil contract cu terți/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: - □ 50.000 lei - 10.001 □ 49.999 lei - 2.001 □ 10.000 lei - < 2.000 lei	25 pct/contr. 10 pct/contr. 5 pct/contr. 1 pct/contr.
4.	Participarea la contracte cu terti/CERT/incubare/formare profesionala/standardizare: ^{**)} - □ 50.000 lei - 10.001 □ 49.999 lei - 2.001 □ 10.000 lei - < 2.000 lei	5 pct/contr. 2 pct/contr. 1 pct/contr. 0,2 pct/contr
5.	Activități de proiectare - repere: 0 □ 25 - repere: 26 □ 50 - repere: 51 □ 75 - repere: 76 □ 100 - repere: 101 □ ..., n, se adaugă câte 1 pct. pentru fiecare grupă suplimentară de 25 repere	1 2 3 4 n
6.	Asistență tehnică la execuția: MF / ME / P	3
7.	Lucrare științifică comunicată oral (manifestare internațională)	5
8.	Lucrare științifică comunicată poster (manifestare internațională)	3
9.	Lucrare științifică comunicată oral (manifestare națională)	3
10.	Lucrare științifică comunicată poster (manifestare națională)	2
11.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate ISI	10
12.	Lucrare științifică publicată în reviste cotate BDI	5
13.	Brevet acordat	10
14.	Brevet aplicat (valorificat)	25
15.	Cerere brevet înregistrată	5
12.	Carte de specialitate publicată: - în țară - în străinătate	10 20
13.	Capitol din cărți de specialitate publicat: - în țară - în străinătate	3 pct/cap. 6 pct/cap.
14.	Premii ale academeiei	15
15.	Premii naționale	5
16.	Premii internaționale	10
17.	Membru al instituțiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale naționale	5
18.	Membru al instituțiilor/asociațiilor/societăților științifice/profesionale internaționale	10
19.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate naționale	5
20.	Membru al comitetelor redacționale/de program/științifice din cadrul unor reviste/conferințe de specialitate din străinătate	10
21.	Lucrare prezentată la conferințe/workshop-uri/seminarii/etc	2
22.	Lucrare publicată în reviste neștiințifice	2

^{*)} Valoarea contractului □ 50.000 lei sau 10.000 EUR;

^{**)} Trebuie prezentate dovezi obiective ale implicării în cadrul lucrării, certificate de către directorul / responsabilul de proiect!

-STANDARDE MINIMALE SPECIFICE GRADELOR ȘTIINȚIFICE-

**STANDARDE MINIMALE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
ACS, CS, CS III, CS II ȘI CS I**

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	Asistent in cercetare (ACS)	fără restricții
2	Cercetator stiintific (CS)	26 puncte
3	Cercetător științific gradul III (CS III)	86 puncte
4	Cercetător științific gradul II (CS II)	conf. O.M. nr. 6.129 din 20 decembrie 2016
5	Cercetător științific gradul I (CS I)	conf. O.M. nr. 6.129 din 20 decembrie 2016

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale**1 – pentru postul de cercetator stiintific (CS):**

- Criteriile de performanță minimale sunt

Total

- Participarea ¹⁾ în calitate de membru la cel puțin 1 contract de CDI / terți	5 pct.	5
- Lucrari științifice:		
✓ comunicate poster la conferinte internationale	5 pct.	21
✓ comunicate poster la conferinte nationale	2 pct.	
✓ cunoștințe medii/avansate a unei limbi de circulație internațională	5 pct.	
- Lucrari științifice:		
✓ publicate în reviste cotate/indexate ISI	10 pct.	
✓ publicate in reviste indexate BDI	5 pct.	

Min. 26 pct.**2 – pentru postul de cercetator stiintific gradul III (CS III):**

- Criteriile de performanță minimale sunt:

Total

- Participarea ¹⁾ în calitate de membru la cel puțin 2 contracte de CDI / terți ¹⁾	10 pct.	20
- Lucrari științifice:		
✓ comunicate poster la conferinte internationale ²⁾	5 pct.	31
✓ comunicate poster la conferinte nationale ²⁾	3 pct.	
✓ comunicate oral la conferinte nationale ²⁾	3 pct.	
✓ comunicate oral la conferințe internaționale ²⁾	5 pct.	
✓ publicate în reviste cotate/indexate ISI ²⁾	10 pct.	
✓ publicate în reviste indexate BDI ³⁾	5 pct.	
- Activitatea de cercetare:		
✓ Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibridi, rase, etc.) - naționale	10 pct.	35
✓ Premii (inclusiv lucrări premiate) - naționale	10 pct.	
✓ Membru in academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - ASAS, AOSR și academii de ramură	10 pct.	
	5 pct.	

✓ Lucrări de popularizare și asimilate		
---	--	--

Min. 86 pct.

¹ Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective ale implicării în cadrul proiectului, certificate de către directorul/responsabilul de proiect!

*¹ Valoarea minimă a unui contract trebuie să fie de 10.000 Euro sau 50.000 lei (inclusiv cofinanțarea)!

² Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

³ Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin două din aceste lucrări!

POSTUL: Cercetător științific

(gradul de CS al postului scos la concurs)

DENUMIREA comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE CONCURS

CANDIDAT

(Numele și prenumele, titlul științific pentru care concurează)

Telefon:- _____

**STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII
 PENTRU CONFERIREA GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE DEZVOLTARE CS II/
 CS I**

- Conform ORDIN nr. 6.129 din 20 decembrie 2016-

Principii generale

Calitatea nu poate fi suplinită prin cantitate în evaluarea îndeplinirii standardelor minimale; Standardele minimale sunt satisfăcute doar dacă este îndeplinit fiecare criteriu;

Candidații își vor asuma respectarea normelor de etică în cercetare și în publicarea rezultatelor.

1. Structura activității candidatului

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori
0	1	2	3	4	5
1	Activitatea didactică/profesională (A1)	1.1 Carti și capitole în carti de specialitate	1.1.1. carti cu ISBN/capitole ca autor; pentru CS I, CS II fără restricții	1.1.1.1. internaționale	Nr. pagini/ (2*nr. Autori)
				1.1.1.2. naționale	Nr. pagini/ (5*nr. Autori)
			1.1.2 carti/ capitole din carti ca editor/coordonator	1.1.2.1. internaționale	Nr. pagini/ (3*nr. Autori)
				1.1.2.2. naționale	Nr. pagini/ (7*nr. Autori)
		1.2. Suport didactic	1.2.1. manuale, suport de curs inclusive electronic-fără restricții	Nr. pagini/ (8*nr. Autori)	
			1.2.2. îndrumare de laborator/aplicații-fără restricții	Nr. pagini/ (8*nr. Autori)	
1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS, s.a.)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15		
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1. Articole în extenso în reviste	2.1.1. CS I: minim 8 articole, din care minimum 4 în		(35+20*factor

	cotate Thomson Reuters, in volume proceedings indexate si brevete de inventie indexate Web of Science-Derwent	reviste cotate ISI; la 4 dintre lucrari (dintre care doua ISI cotate) sa fie autor principal/correspondent) coordonator (ultim autor-doar daca este conducator de doctorat) ⁽²⁾ . Cel putin 3 lucrari sa fie publicate dupa ultima promovare sau in ultimii 5 ani.		impact)/nr. de autori
		2.1.2. CS II: minim 5 articole din care minim 3 in reviste cotate ISI; la 3 dintre lucrari (dintre care 1 ISI cotata) sa fie autor principal/corespondent/coordonator (ultim autor-doar daca este conducator de doctorat). Cel putin 2 lucrari sa fie publicate dupa ultima promovare.		(35+20*factor impact)/nr. de autori
	2.2. Articole in reviste si in volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale	2.2.1. CS I: minim 15 articole		15/nr. autori
		2.2.2. CS II: minim 10 articole		
	2.3. Proprietate intelectuala, brevete de inventie, tehnologii si produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.)		2.3.1. Internationale	40/nr. de autori
			2.3.2. nationale	30/nr. de autori
	2.4. Granturi/proiecte castigate prin competitie inclusiv proiecte de cercetare/consultanta (valoare de minim 10 000 Euro echivalenti ⁽³⁾)	2.4.1. Director/ responsabil partener proiect- Minim 2 pentru CS I; minim 1 pentru CS II	2.4.1.1.internationale	20* anii de desfasurare
			2.4.1.2. nationale	10* anii de desfasurare
		2.4.2. Membru in echipa	2.4.2.1. Internationale	4* anii de

					desfasur e
				2.4.2.2. nationale	2*anii de desfasur e
3	Recunoasterea si impactul activitatii (A3)	3.1. Citari in reviste ISI si volumele conferintelor indexate WOS ⁽⁴⁾			10/nr. autori ai articolului citat x nr. citari
		3.2. Citari in reviste si volumele conferintelor BDI ⁽⁴⁾⁽⁵⁾			5/nr. autori ai articolului citat x nr. citari
		3.3. Presentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale si profesor invitat (exclusive POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. internationale	20
				3.3.2. nationale	5
		3.4. Membru in colective de redactie sau comitete stiintifice ale revistelor si manifestarilor stiintifice, organizator de manifestari stiintifice		3.4.1. ISI	15
				3.4.2. BDI	10
				3.4.3. nationale si internationale neindexate	5
		3.5. Recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale (punctajul se acorda pentru fiecare revista si manifestare stiintifica o singura data/an, indiferent de numarul recenziilor)		3.5.1. ISI	10
				3.5.2. BDI	5
		3.5. referent in comisii de doctorat		3.5.1. internationale	10x nr comisii
				3.6.2. nationale	5x nr.comisii

	3.6. premii		Academia Romana	30
			ASAS, AOSR, academii de ramura si CNCS	15
			Premii internationale	10
			Premii nationale in domeniu	5
	3.7. Membru in academie, organizatii, asociatii profesionale de prestigiu, nationale si internationale, apartenenta la organizatii din domeniul educatiei si cercetarii	3.7.1. Academia Romana		100
		3.7.2. ASAS, AOSR, academii de ramura si CNCS		30
		3.7.3. conducere asociatii profesionale	internationale	30
			nationale	10
		3.7.4. asociatii profesionale	internationale	5
			nationale	2
		3.7.5. Consilii si organizatii in domeniul educatiei si cercetarii	conducere	15
			membru	10

Nota : (1) Factorul de impact al revistei mentionat pe site-ul WOS (Web of science) in anul in care a fost publicat articolul; pentru articolele in Proceedings WOS (web of science- THOMSON Reuters) si pentru brevetele indexate WOS- derwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0)

(2) La articolele ISI si BDI in extenso pentru autor principal/ prim autor/ autor corespondent/ coordonator(ultim autor), punctajul rezultat din calcul se multiplica cu coeficientul 2. Se admit 2 articole in acelasi volum/editie. Calitatea de coordonator (ultim autor) se refera doar la conducatorul de doctorat.

(3) pentru contractele de consultanta trebuie sa existe dovada incasarii sumei mentionate in contabilitatea institutiei beneficiare

$$A = \sum_i n_{1i} k_{1i} + \sum_i n_{2i} k_{2i} + \sum_i n_{3i} k_{3i}$$

(4) bazele de date internationale (BDI) luate in considerare pentru articole publicate in reviste si in volumele unor manifestari stiintifice, cu exceptia articolelor publicate in reviste/ proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan stiintific international, precum(nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex , INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, Agricola.

(5) Autocitarile sunt excluse

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$)

$$A = \sum_{i=1}^3 A_i = \sum_{p=1}^3 k_{1p} + \sum_{p=1}^5 k_{2p} + \sum_{p=1}^7 k_{3p}$$

unde; K_p - indice specific domeniului($i=1,2,3$) i tipului 9_p) de activitate (conform tabelului1).Nota; indicatorul se refera la intreaga activitate a candidatului cu precizari distincte pentru Criteriul 2.1.

2. Condiții minimale (A_i)

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Condiții CS II	Condiții CS I
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Fără restricții	Fără restricții
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 180 puncte	Minim 360 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 40 puncte	Minim 60 puncte
TOTAL		Minim 220 puncte	Minim 420 puncte

-REFERAT CONSTITUIRE COMISII CONCURS-

Aprob,

Director,

R E F E R A T

Privind propunerea de constituire a Comisiilor de concurs organizat in data de, pentru ocuparea posturilor vacante dedin cadrul **Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău**, precum și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru proba scrisa/interviu

Potrivit prevederilor ;

1. Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare si inovare si actelor normative in vigoare;
2. Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Urmare:

1. Cererii nr.
2. Cererii nr.
3. Cererii nr.

de solicitare privind sustinerea concursului anume.....cereri pentru gradul profesional dedin cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău.

P R O P U N E M

(1) Constituirea **Comisiei de Concurs** pentru concursul organizat în data de

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie concurs		

(2) Constituirea **Comisiei de soluționare a contestațiilor** pentru concursul organizat în data de ...:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie contestații		

Secretar Științific,

.....

-DECIZIE CONSTITUIRE COMISII CONCURS-
DECIZIA nr.

din

Privind constituirea Comisiei pentru Concursul de din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de

Directorul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău,

.....,

Analizând referatul cu număr de înregistrare:, privind propunerea de constituire a Comisiei pentru Concursul de din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de pentru evaluare dosar, proba scrisă și orală (lb. engleză) și interviu.

Potrivit prevederilor:

1. Legii nr.183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și actelor normative în vigoare;
2. Hotărârii 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Și ca urmare a aprobării cererii concurs nr. de către președintele, organizat în data de pentru evaluare și probă scrisă și orală (lb. engleză) pentru

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie **Comisia de Concurs** pentru concursul organizat în data de pentru evaluare dosar și interviu privind ocuparea postului de și pentru evaluare dosar, probă scrisă și orală (lb. engleză) privind ocuparea postului de, cu următoarea componență:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar comisie concurs		

Art. 2. Se constituie **Comisia de solutionare a contestatiilor** pentru concursul organizat în data de pentru evaluare dosar si interviu, privind ocuparea postului de și evaluare dosar, pentru probă scrisă și orală (lb. engleză) privind ocuparea postului de

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie contestații		

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează comisiile desemnate la art.1 si art. 2.

Art.4. Prezenta decizie se comunică persoanelor de la art.1- 2 si compartimentului Resurse Umane din cadrul Băncii de Resurse Genetice Vegetale Buzău.

DIRECTOR,

ANUNȚ CONCURS

Banca de Resurse Genetice Vegetale Buzău, organizează concurs in data de la sediul instituției.

Concursul se va desfășura conform prevederilor Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare si inovare si actelor normative in vigoare și Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la **concurs** in funcție candidatul trebuie sa îndeplinească **condiții minime de pregătire** si anume:

a) pentru CS :,etc.

- absolvirea de către candidat a unor forme de învățământ superior in specialitatea in care își desfășoară activitatea sau considerata de autoritatea ori instituția publica ca fiind utila pentru desfășurarea activității.

Concursul consta in analiza dosarului de înscriere, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege si acordarea punctajului pe baza grilei adaptate specificului activității locului de munca al candidatului, potrivit prevederilor art.13 alin.(1) coroborate cu cele ale art.13 alin.(10) din Legea nr.183/2024, si, după caz, potrivit prevederilor art.13 alin.(3) din Legea nr.183/2024 și susținerea unui interviu, pe un subiect din tematica stabilit de comisia de examinare.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- a) cerere-tip de înscriere la concurs semnata, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;
- b) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datele cu caracter personal semnata ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia certificatului de căsătorie;
- e) copia certificatului de naștere;
- f) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor emise de Ministerul Educației Naționale și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- g) curriculum vitae (model EuroPass) ;
- h) Memoriu de activitate;
- i) Lista lucrărilor științifice si de popularizare publicate;
- j) Lista rezultatelor de cercetare, brevete/certificate de omologare;
- k) Lucrări reprezentative publicate;
- l) Extras din lucrările științifice mai importante imprimate pe suport de hârtie;
- m) Fisa de verificare a standardelor minimale in conformitate cu prevederile art.13 alin.(10) si (11) din Legea nr.183/2024, care este completata si semnata de către candidat ;
- n) Copia diplomei de doctorat. In situația in care diploma nu a fost eliberata de o instituție de învățământ superior din Romania, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia ;
- o) Declarație pe propria răspundere in care se menționează ca, in ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concurs, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduita in activitatea CDI prevăzute la art.52 alin.(8) din Legea nr.183/2024

Dosarul de înscriere la concurs se depune in perioada Ora..... la Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane, administrativ, din cadrul BRGV BUZAU. Relații suplimentare se obțin de la Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane, administrativ, din cadrul BRGV BUZAU.

Director

**RAPORT VERIFICARE
APROBARE DOSAR CONCURS**

Conform Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare prin care se reglementează statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, se stabilesc drepturile și obligațiile specifice, modalitățile de angajare și promovare și buna conduită în cercetare științifică, formarea continuă, dezvoltarea și motivarea resurselor umane, în vederea asigurării competente, bune conduite și deontologiei profesionale în activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare, a libertății cercetării științifice și pentru participarea personalului din domeniu la promovarea și evaluarea activităților ce îi revin.

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC al BRGV PROPUNE SPRE APROBARE CONSILIULUI de ADMINISTRATIE al BRGV înscrierea la CONCURS în gradul a

Dosarul depus spre avizarea CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC, de cătreconține documentele justificative necesare și întrunește condițiile conform legislației în vigoare pentru a participa la concurs.

- a) cerere-tip de înscriere la concurs ;
- b) declarația privind datele cu caracter personal (Datele personale colectate vor fi utilizate și prelucrate cu respectarea prevederilor *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD)*).
- c) copia actului de identitate;
- d) copia certificatului de căsătorie ;
- e) copia certificatului de naștere;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor emise de Ministerul Educației Naționale și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- g) curriculum vitae (model EuroPass) ;
- h) memoriu de activitate;
- i) lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate;
- j) lista rezultatelor de cercetare, brevete/certificate de omologare;
- k) lucrări reprezentative publicate;
- l) extras din lucrările științifice mai importante;
- m) adeverința nr. eliberată de pentru în domeniul

Dosarul de concurs va fi stocat în conformitate cu regulile generale de arhivare a documentelor (Nomenclatorul Arhivistic al BRGV-Buzău) iar datele personale care vor fi publice pe site-ul Băncii de Resurse Genetice Vegetale Buzău, după finalizarea concursului vor fi anonimizate, în conformitate cu art.17, alin.(1), lit. a din (RGPD), la solicitarea expresă a candidatului.

Data:

Secretar științific,

BORDEROU

Depunere Test Grilă de către candidat

la concursul din data de

În cadrul concursului organizat de către **Banca de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău**, în vederea ocupării postului de, s-a susținut probă scrisă, în data de iar înregistrarea documentelor rezultate s-a realizat după cum urmează:

Nr. crt.	Dosar nr.	Număr pagini probă	Semnătura candidat
1.			

COMISIA DE EXAMINARE

Nr. crt.	Funcția	Nume și prenume	Semnătură
1.	Președinte		
2.	Membru		
3.	Membru		
4.	Secretar comisie concurs		

BORDEROU PENTRU ACORDARE PUNCTAJ interviu în data de – post

Cod dosar: Post:

Comisie examinare/ Subiecte concurs	A (20 p)	B (20 p)	C (20 p)	D (20 p)	E (20 p)	Semnătură Comisie examinare
Președinte:						
Membru:						
Membru						
Punctaj mediu criteriu (20 p)						
Punctaj mediu interviu (100 p, minim admitere-70 p)						

Notă:

Semnificațiile literelor A-E din tabel sunt următoarele:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție; b) capacitatea de analiză și sinteză; c) motivația candidatului; d) managementul timpului și respectare dead-line uri; e) capacitate de comunicare și lucru în echipă.

COMISIA DE EXAMINARE

Funcția Nume Prenume

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

Semnătură

BORDEROU PENTRU ACORDARE PUNCTAJ proba orală – lb. engleză pentru concurs- post

Dosar nr. Post:

Comisie examinare/ Subiecte concurs	Citit text in lb. engleza	Tradus text in lb. engleza	Semnătură Comisie examinare (concurs)
Președinte:			
Membru:			
Membru			
Admis			
Respins			

Text de tradus:

COMISIA DE EXAMINARE

Funcția

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

Nume Prenume

Semnătură

BORDEROU PENTRU ACORDARE PUNCTAJ proba scrisă-TEST GRILA pentru concurspost

Cod dosar: Post:

	Intrebarea 1-10p	Intrebarea 2 -10p	Intrebarea 3-10p	Intrebarea 4-10p	Intrebarea 5-10p	Intrebarea 6-10p	Intrebarea 7-10p	Intrebarea 8-10p	Intrebarea 9-10p	Intrebarea 10-10p	Semnătură Comisie examinare (concurs)
Comisie examinare/ Subiecte concurs											
Președinte:											
Membru:											
Membru											
Punctaj mediu subiect											
Punctaj mediu probă scrisă											

Total: p

Minim punctaj admitere: 70p

COMISIA DE EXAMINARE

Funcția

Precedent:

Membru:

Membru:

Nume Prenume

Semnătură

-FISA EVALUARE INDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE-

STANDARDE MINIMALE SPECIFICE**-FIȘĂ EVALUARE-**

Nr. crt.	POSTUL	Punctaj minim necesar
1	 puncte

Criterii de performanță minimale necesare realizării standardelor minimale

1 – pentru postul de, cod identificare:, criteriile de performanță minimale sunt:

Nr. crt.	Analiza activității de cercetare	Punctaj conform legii	Punctaj realizat	Total
1.	Participarea ¹⁾ în calitate de membru la cel puțin 2 contracte de CDI / terți*)			
Lucrări științifice:				
2.	Comunicate poster la conferințe internaționale ²⁾			
3.	Comunicate poster la conferințe naționale ²⁾			
4.	Comunicate oral la conferințe naționale ²⁾			
5.	Comunicate oral la conferințe internaționale ²⁾			
6.	Publicate în reviste cotate/indexate ISI ²⁾			
7.	Publicate în reviste indexate BDI ³⁾			
Activitatea de cercetare:				
8.	Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase, etc.) - naționale			
9.	Premii (inclusiv lucrări premiate) - naționale			
10.	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, apartenență la org. din domeniul educației și cercetării - ASAS, AOSR și academii de ramură			
11.	Lucrări de popularizare și asimilate			

¹Candidatul trebuie să poată prezenta dovezi obiective /certificate ale implicării în cadrul proiectului, de către directorul/responsabilul de proiect!

² Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

³ Candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin una din aceste lucrări!

Notă: "punctajul realizat" se calculează prin înmulțirea punctelor acordate pe specific de domeniu cu numărul efectiv de activități realizate (comunicate, postere, articole publicate, brevete, premii etc.)

Punctajul minim pentru ocuparea posturilor scoase la concurs este de puncte.

Comisia de examinare

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Semnatura
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar comisie concurs		

PROCES-VERBAL

de examinare – la concursul de din
din data de încheiat azi

Comisia de examinare menționată mai jos, desemnată prin decizia nr..... din data de, a verificat dosarul nr. al candidatului înscris la concurs și a constatat că sunt îndeplinite condițiile de studii și vechime impuse de legislația în vigoare.

Anunțarea concursului s-a făcut în data de, la sediul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău, din Bd. Nicolae Bălcescu nr. 56, cu 30 zile înainte de data organizării lui, precum și în

Tematica a fost întocmită, avizată și afișată conform reglementărilor în vigoare.

Comisiile de examinare au fost alcătuite și avizate conform prevederilor legale.

Examinarea s-a desfășurat prin susținerea pentru postul de..... a unei probe scrise, a unei probe orale (lb. engleza) și interviu.

Proba scrisă a fost constituită dintr-un concurs tip grilă. Testele grilă au fost în număr de, sub forma a întrebări cu răspuns unic. Candidatul a ales varianta a testului.

Probele au fost evaluate după cum urmează:

Nr. crt.	Dosar nr.	Punctaj Proba scrisă	Proba orală Admis/Respins	Punctaj Interviu	OBSERVAȚII
1.					

COMISIA DE EXAMINARE:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată	Semnătură
1	Președinte			
2	Membru			
3	Membru			
4	Secretar comisie concurs			

PROCES-VERBAL

de stabilire întrebări pentru variantele de test grila de examinare – la concursul de
din data de
Încheiat azi

Comisia de examinare menționată mai jos, desemnată prin decizia nr..... din data de, in baza propunerilor de întrebări formulate de către fiecare membru a stabilit întrebările pentru variantele de test grila astfel :

1. Varianta 1
2. Varianta 2
3. Varianta 3

Fiecare varianta conține un număr de.... întrebări.

In data de s-au extras cate întrebări din fiecare varianta si s-au tipărit.

Aceste variante de întrebări-test grila au fost semnate de către fiecare membru al Comisiei de concurs si au fost închise in plicuri sigilate purtând stampila BRGV Buzău.

Din cele 3 variante de concurs, candidatul a extras varianta

Durata concursului nu a depășit 3 ore, ora de începere a probei scrise a fost

Rezultatele probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin puncte de la 10 la 1. Nota probei reprezintă suma mediilor aritmetice ale acestora.

Sunt declarați reușiți candidații care au obținut punctaj minim 70.

Notele/punctajul se va comunica candidaților odată cu subiectele si va fi afișat la sediul BRGV Buzău.

COMISIA DE EXAMINARE:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată	Semnatura
1	Președinte			
2	Membru			
3	Membru			
4	Secretar comisie concurs			

PROCES-VERBAL

de evaluare interviu – la concursul de din
din data de încheiat azi pentru Dosar nr.

Comisia de examinare menționată mai jos, desemnată prin decizia nr. din data de, a verificat dosarul nr. al candidatului înscris la concurs și a constatat că sunt îndeplinite condițiile de studii și vechime impuse de legislația în vigoare cât și punctajul rezultat în urma activității de cercetare candidatului întrunind un punctaj depct, pentru ocuparea postului de

Anunțarea concursului s-a făcut în data de, la sediul Băncii de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău, din Bd. Nicolae Bălcescu nr. 56, cu 30 zile înainte de data organizării lui, precum și în

Examinarea s-a desfășurat prin evaluarea dosarului nr. și susținerea unui interviu, pentru postul de, după cum urmează:

Președintele comisiei, a adresat următoarea întrebare:

Candidatul a oferit următorul răspuns :

....., în calitate de membru a adresat următoarea întrebare :

Candidatul a răspuns :etc.

Evaluarea dosarului s-a efectuat conform reglementărilor în vigoare.

Acordarea punctajului pentru interviu s-a efectuat conform borderou nr.

Comisiile de examinare au fost alcătuite și avizate conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Dosar nr.	Punctaj evaluare dosar	Punctaj Interviu	OBSERVATII
1.				-

COMISIA DE EXAMINARE:

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Funcție ocupată	Semnătură
1	Președinte			
2	Membru			
3	Membru			
4	Secretar comisie concurs			

RAPORT FINAL

de examinare a candidaților la concursul din data de

La concursul organizat de către **Banca de Resurse Genetice Vegetale pentru Legumicultură, Floricultură, Plante Aromatice și Medicinale Buzău** în vederea ocupării următoarelor posturi vacante:

- un post de

1. Punctajele probelor s-au calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de concurs în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Cod identificare	Rezultat punctaj evaluare dosar	Punctaj proba scrisa	Rezultat proba orala (lb. engleza)	Punctaj interviu	Rezultat concurs Admis/Respins	Obs.
1							
2							
3							

* Nu e cazul

În termenul legal pentru depunerea contestațiilor,

Nr. crt.	Poziție	Nume și prenume	Semnatura
1	Președinte		
2	Membru		
3	Membru		
4	Secretar comisie concurs		

Tabel afișare rezultate proba scrisă la concursul din

Rezultatele obținute în cadrul concursului din sunt:

Nr. crt.	Cod identificare	Rezultat selectie dosar Admis/Respins	Punctaj proba scrisa	Rezultat proba orala (lb. engleza)	Punctaj interviu	Rezultat concurs Admis/Respins	Obs.
1							
2							
3							

* Nu e cazul

Președinte,

Secretar comisie concurs,